

Città di Civitella del Tronto

64010 Civitella del Tronto (TE)

Sede Amministrativa in Corso Mazzini 34

P.I.: 00467160677 – Tel. 0861918321

Sito Internet: www.comune.civitelladeltronto.te.it

E-mail: responsabilesegr@comunecivitelladeltronto.it

PEC: segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE - ANNI EDUCATIVI 2022/2023 - 2023/2024 RINNOVABILE PER ANNI 1 DETERMINA A CONTRARRE R.G. N. 185 DEL 08/04/2022
CODICE CIG: 9057435FCC**

Art. 1 - ENTE APPALTANTE - INFORMAZIONI

Comune di Civitella del Tronto (TE) Corso Mazzini 34, provvisoriamente dislocato in via Sandro Pertini 6 - 64010 Civitella del Tronto (Te). Tel. 0861/918321 - PEC: segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it - Sito internet: www.comune.civitelladeltronto.te.it tramite la Piattaforma Gestione Gare della Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata sita in Via Torquato Tasso - 64027 Sant'Omero (TE) - PEC: unionecomunivalvibrata@pec.it - Em. tecnico@unionecomunivalvibrata.it - Sito internet: www.unionecomunivalvibrata.it - Sito CUC: www.cucvibrata.siaweb.it.

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso l'indirizzo internet: www.comunecivitelladeltronto.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi e gare e piattaforma telematica: www.cucvibrata.siaweb.it Le offerte devono essere inviate esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica E-Procurement all'indirizzo internet: www.cucvibrata.siaweb.it

R.U.P Stazione Appaltante: Dott. Gabriele Marcellini

PEC: segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento biennale, con possibilità di rinnovo per anni uno, del servizio di Gestione Asilo Nido dal 01/05/2022, ovvero dalla successiva data di affidamento in base agli esiti della gara per i bambini di età compresa dai 3 mesi ai 3 anni;

Si specifica che nel mese di luglio di ogni anno è attivo il servizio di centro estivo.

I servizi educativi e generali, relativi ad entrambi i servizi e alla loro durata, dovranno essere assicurati tutti i giorni (dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle ore 18.30), presso la sede dell'asilo nido comunale, nel rispetto degli orari giornalieri e settimanali, ovvero in rapporto alle necessità dei servizi. Per l'asilo nido, ad eccezione delle festività e delle vacanze natalizie e pasquali, potranno esserci sospensioni del servizio esclusivamente previa ordinanza sindacale. Sono fatte salve particolari esigenze che verranno comunicate tempestivamente alla ditta contraente.

L'appalto è costituito da un unico lotto a motivo della tipologia dell'unico servizio di asilo svolto nel territorio comunale di Civitella del Tronto. Per ulteriori specifiche si rinvia al capitolato speciale d'appalto.

CPV: 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica - Allegato IX del dlgs 50/2016 e smi -

categoria: servizi sociali e affini.

Art. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Civitella del Tronto – Asilo Nido comunale– Frazione Villa Lempa – Viale Carlo Rosselli snc. CODICE NUTS: ITF12

Art. 4 - PUBBLICITA'

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul sito della Città di Civitella del Tronto (www.comunecivitelladeltronto.it- sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Gare e Contratti*) quale Stazione appaltante/contrante nonché sulla piattaforma telematica dell'Unione dei Comuni della Val Vibrata (www.cucvibrata.siaweb.it), e, limitatamente all'estratto del bando di gara e avviso di aggiudicazione sul sito dell'Osservatorio M.I.T.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti, la Stazione appaltante provvederà a disporre la pubblicazione, entro due giorni dall'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni e ammissioni dalla procedura d'affidamento, sul profilo dell'Amministrazione Appaltante - Contraente sopra specificato.

Ai sensi dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti e dell'articolo 2, co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici. In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell'articolo 3, co. 1, lett. b), del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è altresì pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del Codice dei Contratti, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, del Codice dei Contratti, e dell'articolo 4, co. 1, lett. a), del D.M. 2 dicembre 2016, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale. In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell'articolo 5, co. 2, del D.M. 2 dicembre 2016, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando di gara.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

5.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1 Bando di gara;
- 2 Disciplinare di gara;
- 3 Capitolato speciale d'appalto;
- 4 Modulistica;
- allegato A) domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- allegato B) dichiarazioni capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale;
- allegato C) offerta economica
- allegato D) DGUE
- allegato E) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- allegato F) G) H) I) dichiarazioni integrative.

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet: www.comunecivitelladeltronto.it alla pagina Amministrazione trasparente - sezione bandi e gare e piattaforma telematica: www.cucvibrata.siaweb.it.

5.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec: segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it entro dieci giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima al seguente indirizzo internet: www.comunecivitelladeltronto.it e piattaforma telematica www.cucvibrata.siaweb.it;

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si specifica che, in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c), ovvero di cui all'articolo 46, co. 1, lett. f), del d.lgs 50/2016 e s.m.i., il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara; in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g), ovvero di cui all'articolo 46, co. 1, lett. e), del d.lgs 50/2016 e s.m.i., l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I." o "R.T."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

5.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del d.lgs 50/2016 e smi, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs 50/2016 e smi. Tutte le comunicazioni di cui agli articolati che precedono tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec: segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it e all'indirizzo pec indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Le comunicazioni di cui al d.lgs 50/2016 e s.m.i. avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, all'indirizzo pec indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo/ mandatario/capofila, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 6 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara è a procedura aperta ex art.60 comma 3 dlgs 50/2016 e smi con applicazione delle disposizioni di cui all'art.2 e 8 del dl n.76/2020 convertito in L. 120/2020 e smi di cui al dl 77/2021 convertito in L. 108/2021, sussistendo altresì la necessità ed urgenza di garantire la non interruzione del servizio alla collettività. L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi. La

valutazione dell'offerta è in base ai seguenti punteggi: 70 punti offerta tecnica; 30 punti offerta economica. Le offerte saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e smi.

ART. 7 – IMPORTO

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, **soggetto a ribasso unico**, è pari ad **€ 471.900,00** (quattrocentosettantunomilanovecentoeuro/00), Iva esclusa, oltre gli oneri della sicurezza, non assoggettabili a ribasso, pari ad € 4.719,00 (1%), per un importo complessivo dell'appalto di **€ 476.619,00 IVA esclusa**.

Il corrispettivo comprende inoltre tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali di coordinamento, la fornitura di beni e materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le eventuali attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

L'importo a base di gara, è calcolato sulla quota mensile per ogni posto occupato, secondo il seguente schema sintetico:

utenti	numero	Costo mese utente	Costo complessivo mese	Costo appalto per 3 anni
tempo pieno	21	€. 430,00	€. 9.030,00	€. 297.990,00
tempo parziale	17	€. 310,00	€. 5.270,00	€. 173.910,00
TOTALE	38			€. 471.900,00

Si dà atto che, ai sensi della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, per la presente procedura non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) non essendo riscontrabili interferenze; pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenza è pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico.

N.B. Il servizio è finanziato in parte con le rette versate dagli utenti e in parte con fondi a carico del bilancio comunale. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'importo dell'affidamento una volta aggiudicato potrebbe subire variazioni in diminuzione in considerazione del numero degli iscritti e delle relative frequenze senza nessuna pretesa e/o eccezioni, rifiuti anche di esecuzione/o risarcimenti da parte dell'affidatario.

Si rinvia per ulteriori specifiche al capitolato d'appalto.

Art. 8 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha valenza biennale, con possibilità di rinnovo per anni uno ed il servizio decorre dal 01/05/2022 ovvero dalla successiva data di affidamento in base agli esiti della gara o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza stante quanto indicato all'art.6 che precede. Nel periodo di durata contrattuale sono previste le interruzioni delle attività in occasione delle festività natalizie e pasquali e di eventualità eccezionali individuate da apposita ordinanza sindacale. Si specifica che nel mese di luglio di ogni anno è attivo il servizio di centro estivo. E' riservata la facoltà di eventuale proroga tecnica nell'espletamento della gara alla scadenza del presente appalto salvo l'esercizio del predetto rinnovo

Art. 9 - VARIANTI/SUBAPPALTO

Non sono ammessi varianti e/o subappalto. In sede di offerta non sono ammesse varianti alle prescrizioni del capitolato speciale, fatte salve le proposte migliorative scaturenti dall'offerta tecnica.

Art. 10 - SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo ai partecipanti di effettuare il sopralluogo della struttura, ai fini della consapevole presentazione dell'offerta, previo appuntamento mediante richiesta tramite posta certificata all'indirizzo segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it e deve riportare il nominativo dell'operatore economico; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La stazione appaltante riscontrerà la richiesta entro il giorno della ricezione con fissazione date e orari di disponibilità. Il termine ultimo per la richiesta di sopralluogo è **sei giorni** prima della scadenza della presentazione delle offerte. La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Qualora le ditte partecipanti dovessero rilevare materiale o attrezzature mancanti o carenti, le stesse dovranno provvedere a fornirle, a proprie spese, come stabilito in sede di Offerta tecnica.

Di detto sopralluogo, la stazione appaltante rilascerà apposita attestazione. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante o Direttore Tecnico dell'Impresa o da un loro incaricato dipendente dell'impresa munito di delega. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in raggruppamento, III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Art. 11 - FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Sono richieste le seguenti figure professionali:

- n. 1 coordinatore psico - pedagogico, il quale può operare a livello intercomunale o di Ambito Territoriale Sociale, anche in forma di consulenza esterna, purché garantisca la presenza di almeno 8 ore settimanali.
- figure professionali (Educatori/Educatrici) e personale addetto ai servizi generali che devono essere assicurati in numero sufficiente in base a quanto previsto dall'art. 11 della deliberazione della G. R. Abruzzo del 26 giugno 2001, n. 565.

Coordinatore, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'allegato 1 della Delibera di G. R. Abruzzo n. 935 del 23.12.2011 e ss.mm.ii.. L'Educatore nello svolgimento del ruolo di coordinatore psico-pedagogico dovrà essere garante del rispetto degli standard qualitativi del servizio con una chiara definizione dei compiti a tutela e a promozione dei diritti dei bambini/e e a garanzia della

trasparenza delle procedure. Dovrà supervisionare il lavoro pedagogico, organizzare e gestire le riunioni del gruppo, verificare l'applicazione delle buone pratiche educative, facilitare il buon clima di lavoro, coordinare il lavoro di documentazione delle attività del servizio, progettare l'aggiornamento dopo aver rilevato i bisogni formativi del personale educativo.

Educatori prima infanzia, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 dell'allegato 1, della Delibera di G.R. Abruzzo n° 935 del 23.12.2011 e ss.mm.ii., documentata con certificazione rilasciata dal datore di lavoro.

Gli educatori dovranno:

- svolgere con puntualità e diligenza i compiti loro affidati, rispettando gli orari e le modalità di svolgimento del servizio, come previsto nel progetto gestionale presentato dalla ditta aggiudicataria;
- operare nel rispetto di quanto previsto nel progetto pedagogico/educativo presentato in sede di gara, avvalendosi, per lo svolgimento efficace ed efficiente del servizio, del supporto del Coordinatore psico-pedagogico;
- adottare una metodologia di lavoro in équipe ed essere disponibili ad un continuo scambio di informazioni e alla collaborazione reciproca;
- partecipare a riunioni periodiche che saranno indette dal coordinatore con finalità di programmazione condivisa, progettazione e verifica nonché di attività di aggiornamento;
- favorire la partecipazione attiva dei genitori nella prospettiva dell'interazione fra istituzione educativa ed ambiente sociale;
- riferire puntualmente al Coordinatore psico-pedagogico sull'andamento del servizio, segnalando eventuali problemi o necessità di modifica del servizio, in modo da concordare interventi diversi e consoni alle reali esigenze dello stesso;
- mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni, gli atti e i documenti dei quali viene a conoscenza o in possesso, conformandosi ai principi di cui alla normativa sulla privacy.

Addetto ai servizi generali: in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 dell'allegato 1, della Delibera di G.R. Abruzzo n° 935 del 23.12.2011 e ss.mm.ii..

Dovrà effettuare prestazioni di assistenza e vigilanza dei bambini, di pulizia e riordino degli ambienti e dei materiali, sempre con puntualità e diligenza ma soprattutto con fattiva collaborazione con il restante personale presente nel servizio.

Art. 12- REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

12.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli articoli **45 del D.lgs n. 50/2016, anche stabiliti in altri Stati membri, in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi del presente disciplinare, a pena di esclusione.** Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni **di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.** È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, perquali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di

concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatte salve le eccezioni disposte dai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice. Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 del Codice trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) ed anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verifichino in sede di gara. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare la domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in **concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai successivi paragrafi **12.2, 12.3, 12.4, 12.5 e 12.6** sono dettagliati i requisiti di accesso necessari ai fini della partecipazione alla gara, **a pena di esclusione**.

12.2 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono **cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice**.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato **incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, nel divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché:**

i soggetti per i quali sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;

i soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento con altri soggetti partecipanti anch'essi alla gara;

i soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in consorzio con altri soggetti anch'essi partecipanti alla gara;

i soggetti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, o del G.E.I.E. o di consorzio;

i soggetti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altre imprese, singole, associate o consorziate che partecipano alla gara.

Per i suindicati soggetti, nel caso in cui si verificasse anche una sola delle predette condizioni, saranno esclusi tutti i soggetti interessati.

12.3 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

A)Requisiti speciali di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale, a pena di esclusione, sono:

1. possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona, di cui all'art. 58 della L. R. 76/2000;
2. iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della presente gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.;
3. iscrizione all'Albo/Registro professionale o commerciale di categoria (in particolare per le Cooperative sociali iscrizione all'Albo regionale per la Sez. A o C). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
4. rispetto delle condizioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..
5. possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016.
6. Per quanto riguarda le Cooperative sociali, si precisa che, in caso di aggiudicazione, la Cooperativa aggiudicataria, se iscritta nell'Albo Regionale di altra Regione, dovrà ottenere l'iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione Abruzzo , come previsto dall'art. 2, comma 4, della L.R. 38 del 12/11/2004, (BURA n° 35 del 26/11/2004) che recita : *"L'iscrizione all'Albo regionale è obbligatoria per tutte le cooperative sociali e loro consorzi operanti nella Regione Abruzzo ..."* . I requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo regionale, cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi stessi (di cui agli artt. 5, 6 della L.R. 4 gennaio 2005 n° 2, disciplinata, al momento, come autorizzazione provvisoria ,dalla delibera di G.R. Abruzzo n° 1230 del 21/12/2001 su BURA n° 2/2002) sono previsti dall'art.3 della stessa Legge n° 38/2004.

Pertanto, subito dopo l'aggiudicazione provvisoria, la Cooperativa aggiudicataria dovrà immediatamente attivarsi per l'ottenimento dell'iscrizione all'Albo regionale della Regione Abruzzo e della successiva autorizzazione al funzionamento da parte del Comune di Civitella del Tronto, cui è subordinata l'aggiudicazione definitiva.

7. Gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale come ad esempio i soggetti del terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017, che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti dalla normativa settoriale che ne disciplina l'attività (da indicare nella domanda di partecipazione alla gara - **Allegato A**) e i relativi statuti devono prevedere lo svolgimento delle attività oggetto della gara.
8. Si precisa altresì che l'iscrizione agli Albi, ove richiesta dalla normativa settoriale, è condizione sia per la partecipazione, sia per la stipula del contratto, sia per la prosecuzione del rapporto

contrattuale, pertanto, qualora ad esempio, l'associazione fosse cancellata dall'albo non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti aggiudicataria. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

12.4 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

A) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando (2018,2019,2020) non inferiore a € **250.000,00** IVA esclusa (Euro **750.000,00** IVA esclusa: cifra complessiva nel periodo triennale).

B) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando servizi educativi presso nidi di infanzia, di importo complessivo minimo di fatturato (nel triennio) pari ad €. **400.000,00** IVA esclusa.

Ai sensi dell'art.83 comma 5 la stazione appaltante dà atto che il fatturato minimo globale annuo è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economica-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa tenuto conto delle esigenze peculiari di tutela correlate a servizi rivolti a minori in condizioni di fragilità. .

C) Copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui all'art.83 comma 4 lett c) e comma 5 bis del dlgs 50/2016 e smi .

La comprova, in sede di verifica, dei requisiti di capacità economica e finanziaria è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento.

12.5 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.

a) avvenuto espletamento negli ultimi sei anni di almeno 2 servizi di gestione asilo nido per importo globale di fatturato non inferiore ad € **600.000,00**

b) possesso delle certificazioni UNI EN ISO **9001:2015** "sistemi gestione per la qualità – progettazione ed erogazione di servizi e di servizi educativi ed assistenziali in asili nido" rilasciata da organismi accreditati ai sensi dell'art.87 commi 1 e 2 dlgs 50/2016 e smi.

La comprova del requisito, in sede di verifica, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II del Codice. In caso di servizi prestati **a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici** mediante la seguente modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'**amministrazione/ente contraente**, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati **a favore di committenti privati**, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal **committente privato**, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Oppure

a) fatture quietanzate relative ai servizi prestati;

b) copia dei contratti e relativi capitolati se presenti da cui emerga con precisione la descrizione dei servizi svolticui si riferiscono le fatture prodotte, gli importi, il periodo di durata.

N.B. LE DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI SPECIALI DEVONO ESSERE RILASCIATE ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE DEL DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO E LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE FERMO RESTANDO CHE E' FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE CHIEDERE AI CONCORRENTI IN QUALSIASI MOMENTO I MEZZI DI PROVA PREVISTI DALL'ART.86 NDLGS 50/2016 E SMI.

12.6 INDICAZIONE PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

I requisiti di idoneità professionale nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi o di aggregazione di rete o di GEIE devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

I requisiti relativi al fatturato devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo o consorzio o di aggregazione di rete o di GEIE in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di capacità tecnica-professionale di cui all'art.12.5 lett a) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel raggruppamento o consorzio (già costituito o da costituirsi) o GEIE o aggregazione di imprese di rete o dalla mandante. Il requisito non è frazionabile. Ognuno dei servizi richiesti deve essere stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento.

Il requisito di capacità tecnico-professionale di cui all'art.12.5 lett b) deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento.

ART.13 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

ART. 14 - CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale giàoperante alle dipendenze del gestore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è indicato nella tabella sottostante:

mansione	livello	Numero unità	contratto
EDUCATRICE	D1	6	TEMPO INDETERMINATO PART-TIME CCNL COOPERATIVE SOCIALI
AUSILIARIA	B1	1	TEMPO INDETERMINATO PART-TIME CCNL COOPERATIVE SOCIALI
ADETTO ALLE PULIZIE	A1	3	TEMPO INDETERMINATO PART-TIME CCNL COOPERATIVE SOCIALI

Art. 15 – PASSOE E MODALITA' DI VERIFICA

“PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute; ai sensi dell'art. 80, 83, 86, 87 del D.lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture giusta delibera AVCP attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 a cui si rinvia, così come disposto all'art. 216 comma 13 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 fino all'adozione del D.M. istitutivo della banca dati centralizzata. L'omissione dell'inserimento nella busta del documento PassOE non comporta l'esclusione automatica dalla procedura di gara. Si ricorda, tuttavia, che i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accendendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso in cui il PassOE non sia inserito nella busta, essendo necessario per la comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta, sarà richiesto al partecipante di adempiere entro un termine perentorio producendo il documento. Solo in caso di ulteriore inadempimento l'operatore economico verrà escluso dalla gara.

Art. 16– PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano entro i termini previsti, a pena di esclusione il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità pubblicate sul sito dell'A.N.A.C. – sezione “Gestione Contributi di Gara” e allegano la ricevuta di pagamento ai documenti di gara (documentazione amministrativa). Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPa e di pagarli con modalità “pagamento on line” oppure “pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione dai PSP (Prestatori dei Servizi di Pagamento). Per entrambe le modalità le ricevute saranno disponibili nella sezione “pagamenti effettuati” del portale di pagamenti dell'A.N.A.C. a conclusione

dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione da parte dell'autorità della ricevuta telematica inviata dai PSP. Il contributo dovuto è pari ad €. 35,00.

La ricevuta di pagamento del succitato contributo deve essere prodotta mediante scansione dell'originale dell'originale del documento cartaceo.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art 83 comma 9 del Codice degli appalti, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta

ART.17 – CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50 e s.m.i..

L'Amministrazione provvederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva comunque di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del citato Decreto ovvero ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

I parametri di ponderazione e di valutazione delle offerte presentate, volti a garantire il corretto rapporto prezzo-qualità, sono fissati nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida n.2 dell'A.N.A.C. – approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n° 1005/2016 – e viene individuato il metodo aggregativo-compensatore. **PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: 100 punti**

così suddivisi

ELEMENTI		P U N T E G G I O M A S S I M O
A	OFFERTA TECNICA	70
B	OFFERTA ECONOMICA	30

- Per l'ammissione alla fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, le ditte dovranno aver raggiunto un punteggio minimo di **40/70** punti in ordine alla voce offerta tecnica.
- Le ditte che non raggiungessero tale valutazione verranno automaticamente escluse dalla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

Valutazione offerta tecnica (max 70 punti)

E' richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di svolgimento del servizio che sia coerente e sviluppi quanto previsto nel Capitolato speciale di appalto e nel quale dovranno essere evidenziati gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio tecnico-qualitativo di seguito specificato.

L'offerente provvederà a dichiarare e relazionare per ciascun criterio di aggiudicazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio in relazione agli elementi valutativi per i quali non venga relazionato quanto richiesto.

Il progetto sarà costituito da una relazione sintetica, suddivisa in paragrafi riportanti come titoli i criteri qualitativi previsti nella sottostante *Griglia dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'Offerta tecnica*, contenuta in massimo 20 facciate (comprese eventuali tabelle) formato A4 , utilizzando il font Arial in corpo non inferiore a 12, interlinea singola.

Non sono ammessi allegati all'offerta.

Eventuali pagine eccedenti non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

Griglia dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'Offerta tecnica:

OFFERTA TECNICA		
<i>a - PROGETTO EDUCATIVO - PEDAGOGICO MAX 24 PUNTI</i>		
Descrizione	Punti max attribuibili	Metodo di calcolo
Metodologie educative/ Proposte didattiche da esplicitarsi nella declinazione di una giornata tipo di Asilo Nido e di un calendario settimanale. L'assegnazione del punteggio terrà conto della varietà ed originalità delle proposte, della loro fattibilità e coerenza con la tipologia e le finalità del servizio e con quanto previsto nel Capitolato.	Max 15 punti	qualitativo

Metodi di verifica e monitoraggio servizio e controllo delle attività. Dovranno essere proposti modulistica e report, illustrando periodicità di rilevamento e di elaborazione, oltre che finalità di utilizzo. Il punteggio sarà assegnato tenendo conto della chiarezza ed esaustività dei modelli oltre che della loro efficacia e coerenza con le finalità di utilizzo.	Max 3 punti	qualitativo
Percorsi di accoglienza ed integrazione per i bambini disabili in collaborazione con i servizi preposti. L'assegnazione del punteggio terrà conto dell'integrazione di tali percorsi con la giornata tipo ed il calendario settimanale (cfr. primo punto della griglia), della loro fattibilità e coerenza con le finalità del servizio e con quanto previsto nel Capitolato.	Max 3 punti	qualitativo
Gestione rapporto con le famiglie. Dovranno essere illustrate la tipologia e le modalità di comunicazione con le famiglie, la periodicità degli incontri sia di gruppo che singoli e le modalità di coinvolgimento delle famiglie nella vita del Nido. L'assegnazione del punteggio terrà conto della facilità di fruizione da parte delle famiglie, della fattibilità e coerenza con le finalità del servizio e con quanto previsto nel Capitolato.	Max 3 punti	qualitativo

b - PROGETTO ORGANIZZATIVO MAX 24 PUNTI

Descrizione	Punti max attribuibili	Metodo di calcolo
Ore di presenza giornaliera del Coordinatore (in aggiunta a quanto previsto dal capitolato) Indicare il numero di ore aggiuntive/giorno	Max 10 punti: nessuna ora aggiuntiva = punti 0 1 ora /giorno= punti 3 2 ore/giorno= punti 6 3 o più ore/giorno= punti 10	quantitativo
Ore di supervisione pedagogica (in aggiunta a quanto previsto nel capitolato)	Max 4 punti: nessuna ora aggiuntiva = punti 0 da 1 a 5 ore/anno= punti 1 da 6 a 8 ore /anno= punti 2 da 9 a 10 ore/anno = punti 3 da 11 a più ore/anno= punti 4	quantitativo

Misure per il contenimento del turn over. L'assegnazione del punteggio terrà conto dell'efficacia delle misure proposte	Max 2 punti	qualitativo
Gestione delle emergenze con particolare riguardo a modalità e tempi di sostituzione del personale assente	Max 2 punti	qualitativo
Piano interventi di controllo, manutenzione e sanificazione (sia degli ambienti che delle attrezzature).L'assegnazione del punteggio terrà conto della tipologia e periodicità degli interventi	Max 2 punti	qualitativo

Piano di aggiornamento e formazione del coordinatore e degli educatori (maggiore monte ore annuo rispetto a quanto previsto dalla normativa regionale) e degli educatori (maggiore monte ore annuo rispetto a quanto previsto dalla normativa regionale) Indicare monte ore annuo per coordinatore	Max 2 punti: nessuna ora aggiuntiva = punti 0 da 1 a 20 ore/anno = punti 1 oltre 20 ore/anno = punti 2	quantitativo
Piano di aggiornamento e formazione degli educatori (maggiore monte ore annuo rispetto a quanto previsto dalla normativa regionale) Indicare monte ore annuo per educatore	Max 2 punti: nessuna ora aggiuntiva = punti 0 da 1 a 10 ore/anno = punti 1 oltre 20 ore/anno = punti 2	quantitativo

C - MIGLIORIE MAX 22 PUNTI

Descrizione	Punti max attribuibili	Metodo di calcolo
Proposte migliorative	Max 22 punti	qualitativo

Il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta relativo ai soli elementi qualitativi è il seguente:

-ciascun Commissario discrezionalmente provvederà all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio e/o subcriterio qualitativo un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,0	NULLO
0,1	MINIMO
0,2	SCARSO
0,3	LIMITATO
0,4	INADEGUATO
0,5	INSUFFICIENTE
0,6	SUFFICIENTE
0,7	DISCRETO
0,8	BUONO
0,9	OTTIMO
1,0	ECCELLENTE

-una volta attribuiti i singoli coefficienti la Commissione stabilirà la media, arrotondata alla seconda cifra decimale dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari

-il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio/subcriterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale dei criteri qualitativi

Il punteggio totale dell'offerta tecnica sarà dato dalla sommatoria tra i punteggi relativi ai criteri quantitativi e qualitativi.

Valutazione offerta economica (max 30 punti)

- 1. Per la valutazione dell'offerta economica** verranno attribuiti **30 punti** all'offerta più bassa.
- I punteggi alle altre offerte saranno assegnati proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$X = (P_i \times C) / P_o$$

Dove:

C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta economica = **30 punti**

P_i = (prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

P_o = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio
X = punteggio spettante al concorrente.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016, e valutata la congruità dell'offerta secondo quanto stabilito ai commi 1 - 4 - 5 - 6 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'affidamento e quindi sulla determinazione dell'importo offerto. In particolare dovrà dichiarare:

- Di aver preso esatta e completa conoscenza del Capitolato speciale e disciplinare di gara, di tutti i loro allegati e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- Di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel Capitolato speciale;
- Di aver preso visione della sede presso cui deve essere svolto il servizio e che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- Di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta economica presentati.

Art. 18 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria** pari al 50% del 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice e precisamente di importo pari ad € **4766,19 €**
- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, redatta secondo lo schema contenuto nel decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- con bonifico bancario, mediante versamento presso la Tesoreria (B.P. di Bari) IBAN **IT L 05424 04297 000050010214**, a favore del **COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO**, ovvero assegno circolare intestato al Comune di Civitella del Tronto.
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
- Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[-http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
[-http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - A. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - B. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - C. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- riportare l'autentica della sottoscrizione;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

1 documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

2 copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Art. 19 – CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, a garanzia delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto, cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal combinato disposto dagli art. 103 e 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, ovvero pari al 5% dell'importo complessivo netto del contratto, mediante bonifico bancario a favore del Comune di Civitella del Tronto o assegno circolare intestato al comune di Civitella del Tronto, ovvero mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa contenente la rinuncia espressa al beneficio da parte del fidejussore della preventiva escussione del debitore principale di cui al 2° comma dell'art. 1994 del Codice Civile.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nella polizza fidejussoria bancaria o assicurativa dovrà esplicitamente iscriversi la seguente clausola:

"L'Istituto bancario o la compagnia assicuratrice, senza alcuna eccezione di sorta, dovrà versare la somma richiesta dal Comune, qualora ricorrano, a suo insindacabile giudizio, i casi previsti nel Capitolato d'Oneri, entro 15 giorni dalla stessa richiesta."

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale.

A tal fine la ditta allega alla domanda di partecipazione alla presente gara la dichiarazione di impegno di fidejussione di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento.

Art. 20 - TERMINE DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE ED ESAME DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire tramite Portale telematico predisposto dalla **C.U.C. – Unione Comuni Val Vibrata**: <http://www.cucvibrata.siaweb.it>. PREVIA ISCRIZIONE, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18/05/2022**, pena l'esclusione. Non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Nell'oggetto del plico informatico occorre specificare la seguente dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE DI VILLA LEMPA - CIVITELLA DEL TRONTO"**.

Le buste telematiche dovranno essere costituite da tre file formato .zip non firmati digitalmente ma contenenti i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente. La dimensione massima di ciascun dei tre file formato.zip non potrà superare i 27 mb. I file dovranno avere i nomi di seguito indicati:

- Documentazione amministrativa: BustaA.zip
- Offerta tecnica: BustaB.zip

- Offerta economica: BustaC.zip

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice

La mancata separazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, parziali, condizionate, alternative o espresse in rialzo rispetto agli importi a base di gara. E' ammesso il soccorso istruttorio nei limiti di cui all'art.83 dlgs 50/2016.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente ed accompagnate da fotocopia di valido documento d'identità dei firmatari..

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

18.1 BUSTA "A" Documentazione Amministrativa

Devono esservi contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti di seguito indicati.

1) MODULO ALLEGATO A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000 E SMI

La domanda di partecipazione è presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione appaltante (campo 5: Comune di Civitella del Tronto P.I. 00467160677);
- del codice ufficio o ente (campo 6: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento);
- del codice tributo (campo 11: 456 T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "imposta di bollo - gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico - Comune di Civitella del Tronto - CIG: **9057435FCC**

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare copia informatica dell'F23 pagata una sola volta indipendentemente dal numero di componenti.

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni oltre alla specifica della tipologia di forma di partecipazione (impresa, cooperativa, Ati etc):

☐ iscrizioni **al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di**

.....
al n. REA in datadurata

..... data termine

attività d'impresaforma giuridica

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci
accomandatari(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di
nascita e la residenza)

1) Cognome e nome Qualifica luogo di nascita Data di nascita
residenza

2) Cognome e nome Qualifica luogo di nascita Data di nascita
residenza

3) Cognome e nome qualifica luogo di nascita Data di nascita
residenza

*** (per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative)** che la Cooperativa/Consorzio
è iscritta/o all'Albo Nazionale delle Società Cooperative
presso la CCIAA di

.....
alla

sezione

.....; ***(per le**

Cooperative Sociali) che la Cooperativa è iscritta all'Albo delle società

cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della
Legge 8/11/1991 n. 381;
OPPURE:

☐ nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano
o straniero di Stato membro residente in Italia);

☐ **POSSESSO DELL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO PER I SERVIZI
ALLA PERSONA DI CUI ALL'ART.58 LR A76/2000:**

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE:

di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), comma 5 lett.
c), c- bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di
residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca
dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo
aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto
e tenuto conto:

- o Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in
materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e
assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

- *Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;*
- *e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;*
- *di aver effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell'offerta*
- *di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente, e senza riserva alcuna, la lettera d'invito/disciplinare di gara;*
- *che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;*
- *di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;*
- *di esser in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;*
- *di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;*
- *di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso di mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;*
- *di applicare ai propri dipendenti il seguente vigente contratto collettivo di categoria;;*
- *di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;*
- *di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni inerenti la presente gara avranno luogo attraverso il sistema della richiesta di offerta se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata. Al riguardod di seguito indica la pec relativa alla propria ditta:*
- *di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*
- *l'offerta economica presentata remunerativa giacchè per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere effettuato il servizio;*
- *di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;*
- *accettare le condizioni contenute nel patto di integrità allegato alla documentazione di gara;*
- *di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e si*

impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- *che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo;*

-autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la StazioneAppaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

-non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazioneappaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

- *che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a*

.....;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. sono le seguenti:.....

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. sono le seguenti:.....

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete sono le seguenti:.....

Alla domanda/dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

La domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva

-deve es:

medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

- deve essere redatta in conformità al modello (**Allegato A**).

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, verrà applicato l'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

2) MODULO ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.83 DLGS 50/2016

La dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 83 dlgs 50/2016 e s.m.i. deve essere redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. B e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni :

1. Di essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona di cui all'art. 11 della legge n.328/2000 (cfr per la Regione Abruzzo – LR n. 2/2005);
 2. Di essere iscritto nel registro delle imprese CCIAA per l'esercizio di attività analoghe all'oggetto di questa gara;
 3. Di essere iscritto all'albo/registo professionale o commerciale di categoria (in particolare per le cooperative sociali iscrizione all'albo regionale per la sezione A o C;
 4. Di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dei servizi e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
 5. Di aver acquisito ed esaminato il Capitolato d'Oneri ed il disciplinare di gara e di accettarne incondizionatamente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni e clausole in essi contenuti;
 6. Di effettuare i servizi oggetto della concessione conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
 7. Di aver effettuato il sopralluogo nei locali dove verrà svolto il servizio;
 8. Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 9. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale richiesti dagli atti di gara ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e, nello specifico, con riferimento ai requisiti di capacità economica-finanziaria:
- a) di aver conseguito un Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando (2018,2019,2020) non inferiore a € **250.000,00** IVA esclusa (Euro **750.000,00** IVA esclusa: cifra complessiva minima nel periodo triennale):
- anno 2018 importo fatturato:**
- anno 2019 importo fatturato:**
- anno 2020 importo fatturato:**

b) di aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando servizi educativi presso nidi di infanzia, di importo complessivo minimo di fatturato (nel triennio) pari ad €. 400.000,00 IVA esclusa.

Importo complessivo minimo di fatturato riferito al triennio (2018,2019,2020) avente ad oggetto lo svolgimento di servizi educativi presso nidi di infanzia.

c) di avere copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui all'art.83 comma 4 lett c) e comma 5 bis del dlgs 50/2016 e smi come richiesta dalla lex di gara ed in corso di validità ovvero

.....**INDICARE ESTREMI E ANNO POLIZZA ENTE ASSICURATIVO MASSIMALE**

10- con riferimento ai requisiti di capacità tecnica e professionale, si dichiara, ai sensi del dpr 445/2000,

a) l'avvenuto espletamento negli ultimi sei anni di almeno 2 servizi di gestione asilo nido per importo globale di fatturato non inferiore ad € 600.000,00;

Servizio	Periodo	Importo	Ente affidatario

b) di essere in possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 “ sistemi gestione per la qualità - progettazione ed erogazione di servizi e di servizi educativi ed assistenziali in asili

nido" rilasciata da organismi accreditati ai sensi dell'art.87 commi 1 e 2 dlgs 50/2016 e smi.
E precisamente:(specificare numero data rilascio ente certificatore accreditato ai sensi dell'art.87 dlgs 50/2016) ALLEGARE CERTIFICATO

11- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

- All' INPS matr. azienda n° _____ presso la sede di _____
- All'INAIL codice ditta n° _____ presso la sede di _____

12- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

13- Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e se cooperativa, anche verso i soci) tutte le condizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria, accettando senza riserva la clausola sociale di cui al disciplinare di gara;

14- Di assumersi ogni responsabilità ed oneri nei confronti della stazione appaltante e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dei servizi;

15- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto:

- ☐ non assoggettata agli obblighi della legge n.68/1999 poiché

- ☐ adempiuto alle disposizioni della legge n. 68/1999.

16- Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 legge n.383/2001 e ss.mm.ii.

17- Di non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

☐ di partecipare alla gara in forma individuale e non contemporaneamente in consorzio o in altri raggruppamenti,

☐ di non partecipare contemporaneamente in più di un raggruppamento o consorzio;

18- di essere consapevole che la mancata osservanza del rispetto di quanto dichiarato costituirà motivo

di esclusione dalla gara.

3) modello DGUE allegato D compilato in ogni sua parte con le specifiche dei dati, informazioni e requisiti richiesti dalla lex specialis di gara;

SI SPECIFICA SUL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO QUANTO SEGUE

Il concorrente, che vuole partecipare alla gara, compila e firma il DGUE in forma elettronica ai sensi dell'art. 85, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici e secondo le modalità indicate nel presente articolo (DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche). Tale documento è messo a disposizione come allegato D al presente disciplinare.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'**avvalimento** si richiede la compilazione della **sezione C**.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, **per ciascun ausiliaria**, inserisce nell'apposito campo la seguente documentazione:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione firmata digitalmente dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice,;

3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
6. PASSOE dell'ausiliaria;
7. In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
8. - dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- 9.

Parte III – Motivi di esclusione: Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni indicate compilando le sezioni A-B-C e D, in particolare nella sezione D si deve dichiarare la non sussistenza di motivi di esclusioni previste esclusivamente dalla legislazione nazionale e meglio indicate al punto 5 del presente disciplinare. Si ricorda che ciascun soggetto, singolo o componente di una forma associata di partecipazione, deve compilare il DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione: Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Si specifica che qualora non si riesca ad inserire i relativi documenti inAVCPass, si chiede di inserirli nella busta amministrativa

Parte VI – Dichiarazioni finali: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, allegato al presente disciplinare sotto la lettera D), deve essere presentato dall'operatore singolo o, in caso di partecipazione in forma associata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di rete di imprese: da tutte le imprese retiste che partecipano alla presente gara e, in caso di rete dotata di soggettività giuridica, anche dalla rete medesima.
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si invitano, comunque, i concorrenti a prendere visione delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al D.M. 18 luglio 2016, disponibile sul sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

4) Copia del DISCIPLINARE E DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO " firmati digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

5) Copia certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità.

6) Eventuali documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

7) documentazione attestante il versamento di € 35,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito ANAC www.anticorruzione.it. Si rimanda a quanto specificato al punto 10 della presente lettera di invito.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

8) documentazione Passoe

Il "PASSOE" è il documento che certifica che l'impresa può essere sottoposta alla verifica dei requisiti tramite AVCPASS, sia da parte dell'Autorità, sia da parte della Stazione Appaltante, le quali controlleranno sulla base dei documenti inseriti dall'impresa nell'area banca dati, i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.

9) attestazione di avvenuto sopralluogo (MODULO ALLEGATO F)

10) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di fideiussione firmata digitalmente.

11) documentazione in caso di avvalimento;

12) dichiarazioni integrative di cui agli allegati F) G) H) I) e documentazione ulteriore per i soggetti associati

DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

a) (per i consorzi ordinari già costituiti e GEIE):

- atto costitutivo del consorzio o GEIE, in originale (atto costitutivo firmato digitalmente) oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005;

- dichiarazione in cui si indicano le quote di partecipazione di ciascun soggetto.

b) (per i RTI costituiti):

- mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria e, per essa, al/i suo/i legale/i rappresentante/i pro tempore, con atto firmato digitalmente dal notaio, dal quale risulti:
- il conferimento di mandato collettivo speciale e irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa mandataria;
- che, in caso di inadempimento dell'impresa mandataria o capogruppo, è ammessa la facoltà, con il consenso delle parti, di revocare il mandato collettivo speciale, al fine di consentire il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento o del consorzio;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'affidamento del contratto, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite.

C) (per i RTI o consorzi ordinari non ancora costituiti)

dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie di servizi/forniture che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate.

D) (per le reti):

- contratto di rete in originale (contratto firmato digitalmente dai retisti) oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005, con eventuale indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- **dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese retiste.**

Contenuto busta telematica B- "Offerta tecnica"

La busta **B** dovrà contenere il progetto (redatto in lingua italiana) che sarà costituito da una relazione sintetica sottoscritta digitalmente, suddivisa in paragrafi riportanti come titoli i criteri previsti nella sottostante *Griglia dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'Offerta tecnica*, contenuta in massimo 20 facciate (comprese eventuali tabelle) formato A4, utilizzando il font Arial in corpo non inferiore a 12, interlinea singola. Non sono ammessi allegati all'offerta. Si richiama quanto specificato all'art. 17 che precede.

Contenuto busta telematica C- "Offerta economica"

Nella busta "**C**" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1) La dichiarazione "**Modulo dell'offerta**" (in conformità all'**allegato C**), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, priva di osservazioni, restrizioni o riserve di sorta, contenente l'indicazione del ribasso unico e

incondizionato relativo agli importi posti a base di gare e dell'offerta economica (in cifre e in lettere), al netto dell'Iva, relativa a i suindicati importi. In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Gli importi dichiarati da operatori economici devono essere espressi in euro. Nel caso di parità di punteggi delle offerte risultate economicamente più vantaggiose sarà privilegiata quella che ha conseguito il punteggio maggiore nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà in seduta pubblica, mediante sorteggio.

La dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio. Alla dichiarazione relativa all'offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Art. 21 - MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Alle procedure di gara provvederà l'apposita Commissione di Gara che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **19/05/2022**, alle ore **10:00** presso la sede provvisoria del Comune di Civitella del Tronto in Via Sandro Pertini 6 in Civitella del Tronto (TE).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo: pubblicazione sul sito informatico del Comune di Civitella del Tronto all'indirizzo www.comune.civitelladeltronto.te.it/ alla pagina Amministrazione trasparente - sezione bandi e gare; www.cucvibrata.siaweb.it/ (C.U.C.), o a mezzo PEC, almeno due giorni prima della data fissata.

Sono ammessi a partecipare all'apertura delle buste, nelle sedute pubbliche, i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, muniti di specifica delega.

In considerazione dell'esistenza di un numero di contagi ancora diffusamente elevato, si consentirà l'eventuale partecipazione alla seduta pubblica ad un solo rappresentante per ciascun concorrente singolo o raggruppato, che dovrà presentarsi munito dei necessari DPI, precisando che il posizionamento degli stessi all'interno della sala sarà tale da rispettare il necessario distanziamento.

L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il deposito delle buste telematiche dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale.

In tal caso la Commissione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine

assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Commissione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

e) ad aprire l'offerta tecnica per ciascun concorrente, individuandone e catalogandone il contenuto. In una o più sedute riservate la Commissione di Gara procederà alla valutazione della documentazione relativa al merito tecnico-qualitativo delle Ditte ammesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come esplicitati nell'art. 17 del presente disciplinare di gara.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo: pubblicazione sul sito informatico del Comune di Civitella del Tronto all'indirizzo www.comune.civitelladeltronto.te.it alla pagina Amministrazione trasparente, sezione bandi e gare; www.cucvibrata.siaweb.it (CUC), o a mezzo PEC, almeno due giorni prima della data fissata.

La Commissione di Gara darà lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica e procederà all'apertura delle offerte economiche (buste "C") e a dare lettura delle offerte ed attribuire i correlativi punteggi sulla base della formula matematica di cui all'art. 17 del presente disciplinare di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- mancata separazione dell'offerta tempo dall'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà, previa valutazione, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Art.22- VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Commissione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Commissione richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, ricevuti gli atti della Commissione, previa valutazione, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Art.23- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione al termine del relativo procedimento e trasmessa al RUP per i successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art.97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro due giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva, nelle more delle verifiche, la consegna in via di urgenza stante quanto previsto all'art.6 che precede.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1-3).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto al soggetto inadempiente ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà dell'Azienda di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultima il diritto di assegnare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni **(stand still)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice di appalti.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1821,40. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Teramo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ART. 26 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è quella degli appalti pubblici di servizi (D.Lgs. 50/2016).

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti;
- b) dalle leggi e disposizioni vigenti circa le assicurazioni dei lavori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- c) delle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) dai contratti collettivi stipulati con le OO.SS.;
- e) dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità antimafia;
- f) dalle norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di appalto.

Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) e del D.Lgs. n. 101/2018.

ART.27 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa rinvio allo speciale capitolato d'appalto al

bando e relativi allegati e alle leggi e ai regolamenti sulla materia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo, sospendere, annullare la procedura in qualunque momento precedente l'aggiudicazione definitiva, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa in merito.

L'Amministrazione si riserva di disporre la eventuale prosecuzione dell'appalto di cui alla presente procedura di gara oltre il periodo previsto, tramite proroga tecnica nella misura strettamente necessaria al completamento delle procedure di gara che verranno avviate.

Civitella del Tronto, lì 12/04/2022



Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Gabriele Marcellini

Gabriele Marcellini